

# महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ

मुख्य कार्यालय,  
युनाटेड इंडिया बिल्डींग, 1ला मजला,  
सर फिरोजशाहा मेहता मार्ग, फोर्ट, मुंबई-400 001

## माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार नियम पुस्तिका

### I. आपली रचना कार्य व कर्तव्ये याचा तपशील :

महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ (महावित्त) हे सांविधिक महामंडळ असून, महावित्तची स्थापना राज्य वित्तीय महामंडळे कायदा 1951 च्या अंतर्गत झालेली आहे. महावित्त 1962 सालापासून महाराष्ट्र राज्यात व 1964 पासून गोवा राज्य, दमण व दीव या केंद्रशासित प्रदेशात कार्यरत आहे.

#### (अ) महावित्तची रचना

महावित्तचे मुख्य कार्यालय मुंबई या ठिकाणी आहे. महावित्तची सहा विभागीय कार्यालये, औरंगाबाद, कोल्हापुर, नागपूर, नाशिक, पुणे, मुंबई कोकण, दमण व दीव (सध्या मुंबई येथे स्थलांतर करण्यात आले आहे) या ठिकाणी कार्यरत आहे. शिवाय, पाच शाखा कार्यालये, अमरावती, धुळे, लातूर, नांदेड व पणजी (गोवा राज्य) या ठिकाणी आहेत.

#### (ब) महावित्तचे कार्य व कर्तव्ये :

महावित्त लघु व मध्यम उद्योग घटकांना प्रकल्पासाठी लागणारी स्थावर मालमत्ता (जमिन, इमारत व यंत्रसामुग्री) निर्माण करण्यासाठी दीर्घ मुदतीचे कर्ज / अर्थ सहाय्याचा पुरवठा करीत होते. उद्योग घटकाचा विस्तार व विविधता तंत्रशास्त्र विकास व उत्पादन वाढविणे व मालाची गुणवत्ता वाढविण्यासाठी प्रकल्पाला अर्थसहाय्याचा पुरवठा करीत होते. शिवाय, इतर वित्तीय संस्था / बँक यांचे कडे अस्तित्वात असलेले दर्जेदार प्रकल्पाचे इतर वित्तीय संस्था / बँकेचे कर्ज परत फेड करण्यासाठी अर्थ सहाय्याचा पुरवठा करीत होते.

परंतु महामंडळाने काही कारणास्तव नविन कर्ज मंजूरी व कर्ज वितरण सध्या स्थगित केले आहे.

### II. आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये :

#### (अ) प्रत्यायुक्त केलेले अधिकार

##### (1) कर्ज मंजूरी बाबत

महावित्तने कर्ज मंजूरी सध्या स्थगित केलेली आहे, त्यामुळे कर्ज मंजूरीबाबतचे अधिकार प्रत्यायुक्त केलेले नाहीत.

##### (2) कर्ज वितरणाबाबत :

महावित्तने कर्ज मंजूरी स्थगित केल्यामुळे कर्ज वितरणही बंद आहे. त्यामुळे कर्ज वितरणाबाबतचे अधिकार प्रत्यायुक्त केलेले नाहीत.

III. निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :

(अ) कर्ज मंजूरी कार्यपध्दतीबाबत :

महावित्तने सध्या कर्ज मंजूरी स्थगित केलेली आहे त्यामुळे सदरचा मथळा लागू नाही.

(ब) कर्ज वितरणाची कार्यपध्दती :

कर्ज मंजूरी व कर्ज वितरण स्थगित केल्यामुळे, सदरचा मथळा लागू नाही.

(क) एक रक्कमी जमाबंदी प्रस्ताबाबत :

कसुरदार उद्योग घटक कर्ज रक्कमेची परतफेड एक रक्कमी जमाबंदी प्रस्तावाने करू

इच्छित असेल तर सदरच्या उद्योग घटकाने विहित नमुन्यात अर्ज, सोबत आवश्यक लागण्या-या कागद पत्राची पूर्तता करून विहित नमुन्यातील अर्ज विहित केलेले शुल्क भरून विभागीय कार्यालयात सादर करणे. उद्योग घटकाचा एक रक्कमी प्रस्ताव विभागीय कार्यालयाने परिक्षित करून सक्षम प्राधिकरणापुढे निर्णयासाठी ठेवण्यात येतो.

(ड) महावित्तकडे तारण / गहाण असलेली मालमत्ता विकणे बाबत :

महावित्त कसुरदार उद्योग घटकाची तारण / गहाण असलेली स्थावर मालमत्ता

महावित्त शेवटचा पर्याय म्हणून राज्य वित्तिय महामंडळे कायदा 1951 च्या कलम 29 (I) अन्वये कर्जवसुलीसाठी ताब्यात घेते. ताब्यात घेतलेल्या कसुरदार उद्योग घटकाच्या मालमत्तेची वर्तमान पत्रात विक्रिसाठी जाहिरात दिली जाते व निविदा मागविण्यात येतात.

(इ) पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली :

महावित्तची शाखा कार्यालये विभागीय व्यवस्थापक यांच्या अधिपत्याखाली व देखरेखीखाली कार्यरत असतात. विभागीय कार्यालये मुख्य कार्यालयाच्या अधिपत्याखाली व देखरेखीखाली कार्यरत असतात. व्यवस्थापकीय संचालक व व्यवस्थापकीय अधिकारी (मुख्य कार्यालयात कार्यरत असणारे). हे अधिकारी विभागीय कार्यालयाच्या कामकाजासंबंधी देखरेख करत असतात.

IV. स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

लागू नाही.

V. त्यांच्याकडे असलेली किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेली किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख.

महावित्तचे व्यवस्थापकीय संचालक मंडळाने महामंडळाच्या कार्यपध्दती बाबत दिलेल्या सुचना, निर्देश व मार्गदर्शिकांचे पालन व अंमलबजावणी महावित्तचे कर्मचारी व अधिकारी वर्ग करीत असतात.

VI. त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण

(अ) कर्ज वितरणासंबंधी विधी दस्तऐवज : महामंडळ जोपर्यंत कर्ज वितरण करीत होते त्यावेळेस कर्ज वितरणासंबंधी खालील दस्तऐवज घेत असे.

- 1) जमिन, इमारत व यंत्रसामुग्री या प्रकारची स्थावर मालमत्ता प्रधान प्रतिभूती व सांपार्श्विक प्रतिभूती म्हणून घर, जमीन, सदनिका, समभाग इ. गहाण खताने महावित्तकडे तारण ठेवण्यात येते.
- 2) स्थावर मालमत्ता व जंगम मालमत्ता समन्याय गहाण खत व तारण गहाण खताने महावित्तकडे तारण ठेवण्यात येते.
- 3) उद्योग घटकाच्या प्रवर्तकाची त्रयस्थ पक्षाची वैयक्तिक व कॉरपोरेट हमी दस्तऐवजाद्वारे घेतली जाते.
- 4) अतिरिक्त कर्जाबाबत / अर्थ सहाय्याबाबत अतिरिक्त बोजा महावित्तकडे गहाण खताद्वारे तारण असलेल्या स्थावर मालमत्तेवर चढविला जातो.
- 5) उद्योग घटकाने एकापेक्षा अधिक वित्तिय संस्थाकडून / किंवा बँकाकडून प्रकल्पासाठी संयुक्त कर्ज घेणार असेल तर 'समानतया' (pari-passu charge) या तत्वावर स्थावर मालमत्तेवर दस्तऐवजाद्वारे बोजा चढविला जातो.

महामंडळाने 2005 पासून कर्ज वितरण बंद केले आहे.

(ब) महावित्तकडे तारण / गहाण असलेली मालमत्ता विक्रीबाबतचे विधीदस्तऐवज :

- 1) महावित्तकडे तारण / गहाण असलेली मालमत्ता विकताना 'विक्रीखत' केले जाते.
- 2) कर्जदाराकडून भविष्यात काही न्यायालयीन प्रकरण उद्भवल्यास त्याची जबाबदारी कर्जदाराची असेल याबाबतचे हमीपत्र घेतले जाते.

- (क) 1) उद्योग घटकाने कर्जाची पूर्ण परत फेड केल्यानंतर महावित्तने स्थावर मालमत्तेवर प्रतिभूती म्हणून निर्माण केलेल्या बोजा प्रत्यंतरणपत्राने महावित्तचा बोजा कमी करण्यात येतो. (Deed of Reconveyance).
- 2) कर्जदाराकडून भविष्यात काही न्यायालयीन प्रकरण उद्भवल्यास त्याची जबाबदारी कर्जदाराची असेल याबाबतचे हमीपत्र घेतले जाते
- 3) इतर किरकोळ दस्तऐवज वरील दस्तऐवजाना पुरक अशा प्रकारचे असतील.

(VII) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :

लागु नाही.

(VIII) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :

(1) महावित्तच्या संचालक मंडळाची यादी

|   |
|---|
| पदनाम   |
| व्यवस्थापकीय संचालक<br>महाराष्ट्र शासनाने नियुक्त केलेले. |
| संचालक<br>महाराष्ट्र शासनाने नामनिर्देशित केलेले          |
| संचालक<br>महाराष्ट्र शासनाने नामनिर्देशित केलेले          |
| संचालक<br>महाराष्ट्र शासनाने नामनिर्देशित केलेले          |
| संचालक<br>सीडबीने नामनिर्देशित केलेले                     |
| संचालक<br>सीडबीने नामनिर्देशित केलेले                     |

|   |
|---|
| <p>संचालक,<br/>राज्य वित्तिय महामंडळे कायदा 1951 च्या कलम 4<br/>पोट कलम (3) खंड (सी) अंतर्गत येणा-या<br/>भागधारकांचे प्रतिनिधीत्व करणारे व त्यांनी निवडून<br/>दिलेले.</p>                 |
| <p>संचालक,<br/>राज्य वित्तिय महामंडळे कायदा 1951 च्या कलम 4<br/>पोट कलम (3) खंड (सी) अंतर्गत येणा-या<br/>भागधारकांनी त्यांचे प्रतिनिधीत्व म्हणुन युको बँकेने<br/>नामनिर्देशित केलेले.</p> |
| <p>संचालक,<br/>राज्य वित्तिय महामंडळे कायदा 1951 च्या कलम<br/>10 (इ) (iv) गोवा सरकारचे प्रतिनिधीत्व करणारे व<br/>स्वीकृत केलेले संचालक.</p>   |

गणसंख्या - 3 संचालक

(2) **कार्यकारी समिती:**

- i) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र शासनाने नियुक्त केलेले
- ii) सिडबीने नामनिर्देशित केलेले संचालक
- iii) महाराष्ट्र शासनाने नामनिर्देशित केलेले संचालक
- iv) भागधारकांनी त्यांचे प्रतिनिधित्व म्हणून नामनिर्देशित केलेले संचालक
- v) भागधारकांनी त्यांचे प्रतिनिधित्व करणारे व त्यांनी निवडून दिलेले संचालक
- vi) बँकेने नामनिर्देशित केलेले अथवा स्वीकृत केलेले एक संचालक

गणसंख्या - तीन संचालक

(3) **जमाबंदी समिती : (Settlement Committee)**

- i) व्यवस्थापकीय संचालक
- ii) सिडबीने नामनिर्देशित केलेले एक संचालक
- iii) महाराष्ट्र शासनाने नामनिर्देशित केलेले एक संचालक.
- iv) बँकेने नामनिर्देशित केलेले अथवा स्वीकृत केलेले एक संचालक.

गणसंख्या - दोन संचालक

(4) **मालमत्ता विक्री समिती :**

- i) व्यवस्थापकीय संचालक
- ii) सिडबीने नामनिर्देशित केलेले एक संचालक.
- iii) महाराष्ट्र शासनाने नामनिर्देशित केलेले एक संचालक.
- iv) बँकेने नामनिर्देशित केलेले अथवा स्वीकृत केलेले एक संचालक.

गणसंख्या - दोन संचालक

(IX) आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका :

सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट "अ" मध्ये नमूद केलेले आहे.

(X) आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्यात पध्दती, :-

सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट "अ" मध्ये नमूद केलेले आहे.

(XI) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल, :-

लागु नाही.

(XII) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील, :-

लागु नाही.

(XIII) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील:-

लागु नाही

(XIV) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील :-

महावित्तचे मुख्य कार्यालय व विभागीय कार्यालय येथे पत्ते तसेच ताब्यात घेतलेल्या व विक्रीसाठी उपलब्ध असलेल्या उद्योगघटकांच्या मालमत्तेची यादी, महावित्तच्या वेबसाइट :-

[www.msfcfinance.in](http://www.msfcfinance.in) वर नमूद केली आहे.

(XV) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील, :-

सुविधा उपलब्ध नाही.

**जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नावे, पदनामे व इतर तपशील**

**I) मुख्य कार्यालय :**

| मुख्य कार्यालय  | जनमाहिती अधिकारी  | अपिलिय अधिकारी                          |
|---|---|---|
| महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ<br>युनायटेड इंडिया बिल्डींग, पहिला<br>मजला, सर फिरोजशाहा मेहता<br>रोड, फोर्ट, मुंबई-400 001. | 1) श्री.एस.जे. सावंत<br>सहाय्यक व्यवस्थापक,<br>फोन नं.022-22691910<br>फॅक्स नं.022-22691915<br>2) कु. अ.सु.वळवी,<br>सहाय्यक,<br>अतिरिक्त जनमाहिती अधिकारी | श्री. व्ही.जी.निगवेकर,<br>उप व्यवस्थापक |

**II) विभागीय कार्यालये :**

| विभागीय कार्यालय आणि पत्ता   | जनमाहिती अधिकारी   | अपिलिय प्राधिकारी  |
|--|--|--|
| 1. महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ,<br>विभागीय कार्यालय कोल्हापूर,<br>उद्योग भवन, असंब्ली रोड, जिल्हाधिकारी<br>कार्यालयाजवळ,<br>कोल्हापूर.  | श्री.आर.एल. यवतकर,<br>कनिष्ठ अधिकारी,<br>दूरध्वनी क्र.0231-2657636<br>0231-2652451<br>फॅक्स क्र.0231-2652283 | श्री.बी.डी.कांबळे<br>विभागीय व्यवस्थापक (प्रभारी)<br>दूरध्वनी क्र.0231-2657636<br>0231-2652451<br>फॅक्स क्र.0231-2652283 |
| 2. महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ,<br>विभागीय कार्यालय नागपूर,<br>उद्योग भवन, 3रा मजला, सिव्हिल लाईन्स,<br>नागपूर-440 001.   | श्री.एम.डी.वेळेकर<br>कनिष्ठ अधिकारी,<br>दूरध्वनी क्र.0712-2526467<br>फॅक्स क्र. 0712-2526467                 | श्री.एस.एल. वासनिक,<br>विभागीय व्यवस्थापक<br>दूरध्वनी क्र.0712-2526467<br>फॅक्स क्र. 0712-2526467                        |
| 3. महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ,<br>विभागीय कार्यालय औरंगाबाद,<br>महावित्त भवन, फायर ब्रिगेड जवळ, स्टेशन<br>रोड, औरंगाबाद-431 001.   | श्री.यु.एम. उरकांडे<br>कनिष्ठ अधिकारी,<br>दूरध्वनी क्र.0240-2335249<br>फॅक्स क्र.0240-2332254                | श्री.डि. एफ.घायवटे,<br>विभागीय व्यवस्थापक (प्रभारी)<br>दूरध्वनी क्र.0240-2335249<br>फॅक्स क्र.0240-2332254               |
| 4. महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ,<br>विभागीय कार्यालय नाशिक,<br>संदिप अपार्टमेंट को.ऑप. सोसायटी लि.,<br>त्रिंबक रोड, नाशिक-422002.  | श्री.आय.एम.पत्तडकल,<br>सहाय्यक व्यवस्थापक,<br>दूरध्वनी क्र.0253-2577035<br>फॅक्स क्र.0253-2316811            | श्री. आर.डब्ल्यू.भिवारकर,<br>विभागीय व्यवस्थापक (प्रभारी)<br>दूरध्वनी क्र.0253-2577035<br>फॅक्स क्र.0253-2316811         |
| 5. महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ,<br>विभागीय कार्यालय पुणे,<br>व्यंकटेश्वर कॉम्प्लेक्स, 2रा मजला, 1458-<br>1468 शुक्रवार पेठ, तुळसीबागेजवळ, भाऊ<br>महाराज गल्ली, पुणे-411002.     | श्री. डि.एन. चाटे,<br>कनिष्ठ अधिकारी,<br>दूरध्वनी क्र.020-24431032<br>फॅक्स क्र.020-24431032                 | श्री.एम. व्ही.वालंजडे,<br>विभागीय व्यवस्थापक (प्रभारी)<br>दूरध्वनी क्र.020-24431032<br>फॅक्स क्र.020-24431032            |
| 6. महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ,<br>विभागीय कार्यालय मुंबई-कोकण<br>ठाणे.दमण व दिव,<br>युनायटेड इंडिया बिल्डींग, पहिला मजला,<br>सर फिरोजशाहा मेहता रोड, फोर्ट, मुंबई-<br>400 001. | श्री.एस.बी.बनसोडे,<br>सहाय्यक व्यवस्थापक,<br>दूरध्वनी क्र.022-22664107<br>फॅक्स क्र.022-22691915             | श्री.महानंद कांबळे,<br>विभागीय व्यवस्थापक (प्रभारी)<br>दूरध्वनी क्र.022-22664107<br>फॅक्स क्र.022-22691915               |